



# Vragenlijst Competenties (Commerciële vaardigheden) STAGE-JR2 2024-2025

- Feedbackformulier
- Voltijd
- Stage Jaar 2

Naam student: Steffi van Maurik

Studentnummer: 1860282

Stagebedrijf: HEMA BV

Naam praktijkbegeleider: Scott van der winden

Naam docentbegeleider: Bart Toering

Datum van invullen: 13-09-2024

Fase in stage (omcirkel wat van toepassing is):

Nulmeting (week 1) / Éénmeting (week 8-9) / Tweemeting (week 16)

<b>Verplichte commerciële vaardigheden:</b>	<b>Gekozen vaardigheden:</b>
	In te vullen ná de eerste keer van invullen (week 1 stage)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Communicatie (incl digitale vaardigheden)</li><li>2. Commercieel bewustzijn</li><li>3. Verantwoordelijkheidsbesef</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen</li><li>• Creativiteit</li><li>• Leiderschap</li></ul>

## Inhoudsopgave

Instructie.....	3
Commerciële vaardigheid 1: mondelinge en schriftelijke communicatie.....	4
Commerciële vaardigheid 2: commercieel bewustzijn .....	6
Commerciële vaardigheid 3: verantwoordelijkheidsbesef (sensitiviteit en integriteit).....	7
Commerciële vaardigheid 4: kritisch denken en probleemoplossend vermogen .....	8
Commerciële vaardigheid 5: creativiteit .....	9
Commerciële vaardigheid 6: nieuwsgierigheid en lerend vermogen.....	10
Commerciële vaardigheid 7: samenwerken .....	11
Commerciële vaardigheid 8: leiderschap .....	12
Commerciële vaardigheid 9: initiatief .....	13
Commerciële vaardigheid 10: doorzettingsvermogen .....	14
Commerciële vaardigheid 11: aanpassingsvermogen .....	15

## Instructie

Deze vragenlijst heeft als doel de ontwikkeling van de student met betrekking tot de 11 landelijke Commerciële Economie vaardigheden zichtbaar en bespreekbaar te maken.

Het is de bedoeling dat dit formulier meerdere malen tijdens de stage wordt ingevuld. Drie keer door de student zelf en twee keer door de praktijkbegeleider. De keren dat zowel student als begeleider het formulier invullen, worden de scores gezamenlijk besproken en haalt de student er inzichten uit ten aanzien van zijn/haar professionele groei.

Het formulier bevat 11 secties die elk een vaardigheid betreffen, in de volgende volgorde:

1. Communicatie (incl digitale vaardigheden)
  2. Commercieel bewustzijn
  3. Verantwoordelijkheidsbesef
  4. Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen
  5. Creativiteit
  6. Nieuwsgierigheid
  7. Samenwerken
  8. Initiatief
  9. Doorzettingsvermogen
  10. Aanpassingsvermogen
  11. Leiderschap
- **Nulmeting:** In de eerste week van de stage maakt de student een startdocument. Een onderdeel hiervan is deze ingevulde vaardighedenlijst. Hierin vult de student in hoe bekwaam hij/zij is op alle 11 commerciële vaardigheden. Het invullen van alle 11 competenties dient in deze fase als basis / onderbouwing voor het kiezen van de groeicompetenties die meer aandacht zullen krijgen tijdens de stage.

Voor elke student zijn de bovenste 3 commerciële vaardigheden een verplicht onderdeel om groei op te laten zien tijdens de stage:

1. Communicatie
2. Commercieel bewustzijn
3. Verantwoordelijkheidsbesef

Daarnaast kiest elke student 3 vaardigheden uit de rest van de lijst om tijdens de stage professionele groei op te laten zien:

4. Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen
5. Creativiteit
6. Nieuwsgierigheid
7. Samenwerken
8. Initiatief
9. Doorzettingsvermogen
10. Aanpassingsvermogen
11. Leiderschap

In het startdocument onderbouwt de student dus op welke 3 vaardigheden worden zal gekozen voor de competentiegroei, naast de 3 competenties die verplicht zijn gesteld. Dit gebeurt op basis van het invullen de nulmeting (in dit formulier, alle 11 competenties). In deze fase hoeft de praktijkbegeleider niets in te vullen.

- **Éénmeting:** In week 9 van de stage wordt dit document weer een keer ingevuld. Ditmaal door de student en de praktijkbegeleider. Alleen de pagina's van de 3 verplichte en de 3 gekozen vaardigheden worden ingevuld. De overeenkomsten en verschillen in wat student en praktijkbegeleider invullen, worden besproken. Dit is voor de student input voor het bijsturen en/of bewijzen van professionele groei. Inzichten hieruit worden weergegeven op de portfoliowebsite (vrije vorm).
- **Tweemeting:** In week 16 van de stage wordt dit document voor de laatste keer ingevuld, door zowel de student als de praktijkbegeleider. Alleen de pagina's van de 3 verplichte en de 3 gekozen vaardigheden worden ingevuld. De overeenkomsten en verschillen in wat student en praktijkbegeleider invullen, worden besproken. Dit is voor de student input voor het bijsturen en/of bewijzen van professionele groei. Inzichten hieruit worden weergegeven op de portfoliowebsite (vrije vorm). Daarnaast vult de praktijkbegeleider het formulier "Advies beoordeling door Praktijkbegeleider" in.

## Commerciële vaardigheid 1: mondelinge en schriftelijke communicatie

**Mondelinge communicatie:** *Communiqueert effectief met uiteenlopende personen, drukt zich helder uit en luistert actief. Inhoud en vorm van mondelinge communicatie is afgestemd op doel en publiek.*

A1. Gedrag dat getuigt van een gebrek aan communicatief vermogen		Gedrag dat getuigt van een goed communicatief vermogen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft moeite om tot de kern van de zaak te komen: te veel informatie, te veel bijzaken, onduidelijke boodschap</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt snel tot de kern van de zaak: kan hoofd- en bijzaken onderscheiden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is moeilijk verstaanbaar, praat te snel/te langzaam heeft een monotone verteltoon</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is makkelijk verstaanbaar, hanteert een goed tempo, heeft een energieke, enthousiaste verteltoon</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijkt niet te luisteren: stelt geen relevante vragen, maakt geen oogcontact, is afwachtend</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luistert: stelt relevante vragen, vat samen, maakt oogcontact, actieve luisterhouding</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reageert niet adequaat op vragen/bezwaren, doet ze af als onjuist, begrijpt ze niet, vraagt niet door indien niet begrijpelijk</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reageert adequaat op vragen/bezwaren: begrijpt wat een ander bedoelt, vraagt door indien niet begrijpelijk</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert niet of de boodschap is overgekomen: stelt geen controle vragen</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of de boodschap is overgekomen: vat samen, stelt vragen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is afwachtend in een gesprek, valt regelmatig stil</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt initiatieven in een gesprek door vragen te stellen, conclusies te trekken</li> </ul>

**Schriftelijke presentatie:** Schrijft begrijpelijk en toegankelijk; inhoud en vorm zijn afgestemd op doel en publiek. Deze vaardigheid kan alleen beoordeeld worden aan de hand van schriftelijke producten (waaronder teksten op de website)

A2. Elementen die blijf geven van een incorrecte schriftelijke presentatie		Elementen die blijf geven van een correcte schriftelijke presentatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoud en opbouw sluiten niet aan bij de informatiebehoefte van de opdrachtgever: het kost moeite om hoofdzaken te vinden, overbodige uitweidingen, op belangrijke vragen geeft de tekst geen antwoord</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoud en opbouw sluiten aan bij de informatiebehoefte van de opdrachtgever: alle relevante informatie aanwezig, geen overbodige uitweidingen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het kost moeite om de hoofdzaken te vinden, overbodige uitweidingen, veel beweringen vragen om een verduidelijking. Mails/documenten zijn niet logisch opgebouwd; oorzaken en gevolg staan door elkaar</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zinnen en tekst zijn in één keer te lezen begrijpelijk; er zijn weinig vragen om verduidelijking (op lezer afgestemd jargon, strekking van beweringen is duidelijk, structuur / verbanden zijn expliciet aangegeven)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vormgeving (lay-out, spelling/formulering) is niet verzorgd</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vormgeving (lay-out, spelling/formulering) is verzorgd</li> </ul>

**B. Totaaloordeel** over de vaardigheid *Communicatie*

zwak .....matig.....gemiddeld.....sterk

**Toelichting:**

**C. Ontwikkeldoelen en -acties**

Ideeën / suggesties?

Om deze vaardigheid verder te ontwikkelen zal ik ervaring op moeten doen me het opstellen van e-mails en het schrijven van pakkende copy's, dit kan ik doen door veel te oefenen en eigen initiatieven te nemen. Het is belangrijk dat ik fouten durf te maken omdat ik hier alleen maar van leer.

## Commerciële vaardigheid 2: commercieel bewustzijn

*Je bent je bewust van kansen in de markt en financiële aspecten van de organisatie en/of adviezen*

A. Onbewust gedrag		Bewust gedrag
• Ziet geen kansen voor de organisatie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	• Ziet kansen voor de organisatie
• Speelt vragen niet snel genoeg door	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	• Neemt klantvragen serieus en speelt die snel door naar de juiste persoon
• Adviezen zijn niet gebaseerd op behoeften en/of trends	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	• Jouw adviezen zijn gericht op behoeften van de doelgroep en trends
• Jouw adviezen voegen geen waarde toe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	• Je stelt adviezen (nieuwe producten/diensten) voor die waarde toevoegen
• Je doet voorstellen zonder rekening te houden met financiële, organisatorische of maatschappelijke aspecten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	• Je bent kostenbewust en hebt oog voor maatschappelijke impact van de organisatie

### B. Totaaloordeel over de Vaardigheid *commercieel bewustzijn*

Zwak ..... matig ..... gemiddeld ..... sterk

#### Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Om deze vaardigheid verder te ontwikkelen zal ik de organisatie beter moeten leren kennen, zo weet ik bij wie ik voor welke vragen moet zijn en zal dit soepeler verlopen.

## Commerciële vaardigheid 3: verantwoordelijkheidsbesef (sensitiviteit en integriteit)

*Sensitiviteit: houdt rekening met de belangen en gevoeligheden van anderen*

### A1. Gedrag dat weinig blijkt geeft van sensitiviteit

### Gedrag dat getuigt van sensitiviteit

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpt gedrag van anderen vaak niet of voelt zich vaak niet begrepen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reageert op anderen met begrip voor hun positie of motieven, ook als hij/zij het er niet meer eens is</li> </ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praat met weinig respect over anderen of de organisatie, klaagt achter hun rug om <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praat met respect over klanten, collega's de organisatie</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft moeite om wat anderen zeggen goed weer te geven, oordeelt snel, verplaatst zich niet in anderen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vormt zich een betrouwbaar beeld van wat anderen bedoelen (te zeggen), bezit inlevingsvermogen</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt en oordeelt alleen vanuit eigen normen en waarden; gaat moeizaam om met organisatienormen en –waarden die van de zijne/hare afwijken <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt rekening met gangbare normen en waarden in de organisatie (cultuur), met name als deze niet stroken met die van hem/haarzelf</li> </ul> |

*Integriteit: is in staat om te handelen in overeenstemming met de aanvaarde sociale normen en morele waarden*

### A2 Gedrag dat getuigt van weinig integriteit

### Gedrag dat integriteit toont

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schendt geheimhouding <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt vertrouwelijke informatie voor zich</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreekt met weinig respect voor anderen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreekt met respect over collega's en klanten</li> </ul>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwijkt persoonlijke verantwoordelijkheid; geeft fouten niet toe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen; is open over zijn/haar fouten</li> </ul> |

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Verantwoordelijkheidsbesef*

Zwak.....matig.....gemiddeld.....sterk

**Toelichting:**

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

## Commerciële vaardigheid 4: kritisch denken en probleemoplossend vermogen

*Situaties kunnen identificeren, analyseren en evalueren, ideeën en informatie inwinnen om reacties en oplossingen te formuleren.*

### A. Gedrag dat wijst op arbitraire oordeelvorming

### Gedrag dat getuigt van weloverwogen oordeelsvorming

<ul style="list-style-type: none"> <li>Komt met een oplossing zonder naar de oorzaken van een probleem gekeken te hebben</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat op zoek naar oorzaken van problemen, komt niet te snel met een oplossing</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vergaart te weinig of niet relevante informatie</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vergaart relevante informatie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan hoofd- en bijzaken niet goed scheiden, is te uitvoerig, blijft in details hangen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt hoofdlijnen in de gaten, kan de kern van een probleem benoemen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Scheidt feiten niet van meningen; hanteert meningen als feiten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scheidt feiten van meningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderkent niet dat er verschillende aspecten aan een vraag/probleem kleven; beziet situatie niet vanuit meerdere invalshoeken; kokervisie</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderkent dat er verschillende aspecten aan een vraag/probleem kleven; beziet situatie vanuit diverse invalshoeken, legt relaties tussen problemen</li> </ul>

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Kritisch denken en probleemoplossend vermogen*

Zwak .....matig.....gemiddeld.....sterk

### Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Soms vind ik het lastig om de oorzaak van een probleem vast te stellen, om mijzelf hierin te ontwikkelen zal ik grondiger onderzoek moeten doen en hulp inschakelen wanneer ik merk dat ik het lastig vind.



## Commerciële vaardigheid 5: creativiteit

Het vermogen om nieuwe, innovatieve manieren te bedenken om problemen aan te pakken of om te gaan met situaties

### A. Gedrag dat wijst op een weinig creatieve houding

### Gedrag dat getuigt van creativiteit

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wacht vaak tot anderen vertellen wat hij/zij moet doen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet voorstellen voor nieuwe taken of een andere aanpak</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt geen nieuwe ideeën aan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt met een nieuw idee/concept/plan</li> </ul>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijft strak binnen de gebaande paden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durft out of the box te denken</li> </ul>                          |

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Creativiteit*

Zwak.....matig.....gemiddeld.....sterk

#### Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Ik vind het lastig om met nieuwe ideeën te komen omdat ik vaak bang ben dat deze afgewezen worden, om mijzelf hierin te ontwikkelen zal ik zelfverzekerder moeten worden en met eigen input durven komen.

## Commerciële vaardigheid 6: nieuwsgierigheid en lerend vermogen

*Stelt vragen, is open en nieuwsgierig en is in staat en gemotiveerd om van ervaringen te leren; maakt zich actief kennis, vaardigheden en houdingen eigen, gemotiveerd om zich blijvend te ontwikkelen*

### A. Gedrag dat wijst op een weinig nieuwsgierige houding

### Gedrag dat getuigt van een nieuwsgierige houding

<ul style="list-style-type: none"> <li>Is overtuigd van eigen inzichten; houdt vast aan eigen opvattingen; zegt veel: "Ja, maar ....."</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan eigen opvattingen loslaten; denkt mee; stelt vragen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkent geen nieuwe paden. Blijft strak bij de eigen opdrachten en taken</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat op onderzoek uit binnen het bedrijf om kennis te maken buiten de eigen afdeling. Vraagt veel buiten de eigen opdrachten om</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziet kritiek als aanval op zijn/haar persoon; gaat in de verdediging of speelt de bal terug</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandelt kritiek als informatie over het effect van zijn/haar eigen acties: vraagt door naar feiten en verwachtingen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Heeft moeite zich nieuwe kennis of werkwijzen snel eigen te maken</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt zich snel nieuwe kennis of werkwijzen eigen</li> </ul>

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Nieuwsgierigheid en lerend vermogen*

Zwak ..... matig ..... gemiddeld ..... sterk

#### Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

## Commerciële vaardigheid 7: samenwerken

*In teamverband kunnen werken aan een gemeenschappelijk doel, inclusief het vermogen om conflicten te voorkomen en te beheersen.*

### A. Gedrag dat getuigt van weinig samenwerken

### Gedrag dat samenwerken toont

• Is meer op zichzelf gericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	• Draagt bij aan een goede werksfeer en heeft een open houding
• Is in mindere mate ontvankelijk voor mening van collega's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	• Betreft alle teamleden in de besluitvorming, vraagt naar hun mening, respecteert verschillen
• Vraagt niet om feedback of negeert ontvangen feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	• Vraagt feedback over eigen aanpak en resultaten (wat ging goed, wat niet, wat kan beter)
• Staat niet tot nauwelijks open voor hulp aan collega's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	• Biedt gevraagd en ongevraagd hulp bij uitvoering van taken

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Samenwerken*

Zwak.....matig.....gemiddeld.....sterk

#### Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Ik vind het leuk om samen te werken en ben hierin al goed ontwikkeld.

## Commerciële vaardigheid 8: leiderschap

Het vermogen om jezelf en anderen aan te sturen, te begeleiden en te inspireren om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Dus ook leiderschap over jezelf en je eigen presteren.

### A. Gedrag dat getuigt van weinig leiderschap

- Student heeft geen overzicht van de voortgang van zijn projecten

### Gedrag dat leiderschap toont

- Student toont eigenaarschap en is in de lead van zijn projecten

- Student opereert voornamelijk alleen

- Student inspireert collega's en weet anderen te motiveren

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Leiderschap*

Zwak ..... matig ..... gemiddeld ..... sterk

Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Ik zal vaker de leiding moeten nemen door op te spreken en met eigen initiatieven te komen.

## Commerciële vaardigheid 9: initiatief

*Neemt initiatieven, ziet kansen en handelt daarnaar, durft keuzes te maken en daarvoor te staan, anticipeert op mogelijke problemen.*

### A. Gedrag dat getuigt van een weinig proactieve houding

### Gedrag dat wijst op een proactieve houding

<ul style="list-style-type: none"> <li>Wacht vaak tot anderen vertellen wat hij/zij moet doen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doet voorstellen voor nieuwe taken, een andere aanpak of probleemoplossing</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Heeft moeite nieuwe contacten aan te boren <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt contact op met nieuwe mensen die kunnen bijdragen aan doelstelling</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt keuzes uit, blijft wikken en wegen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt keuzes, durft ja of nee te zeggen, ook als niet alle consequenties daarvan zijn te overzien</li> </ul>

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Initiatief*

Zwak.....matig.....gemiddeld.....sterk

#### Toelichting:

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Ik zal vaker nee moeten durven zeggen en eigen ideeën moeten voorstellen zonder bang te zijn om fouten te maken.

## Commerciële vaardigheid 10: doorzettingsvermogen

*Je toont het vermogen om interesse en inspanning vast te houden en om te volharden om een taak of doel te volbrengen.*

### A. Toont geen of weinig doorzettingsvermogen

### Toont doorzettingsvermogen

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Je geeft tussentijds op en bereikt je doel niet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Je werkt met discipline tot een resultaat is bereikt.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Je verliest je belangstelling en enthousiasme als het tegenzit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Je houdt vol en blijft belangstelling behouden om, ook onder minder voorspoedige omstandigheden, je doel te bereiken.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Je negeert de interactie met anderen en past je gedrag niet aan waardoor jij je doel niet bereikt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Je reflecteert op je interactie met anderen en past je gedrag indien nodig aan om je doel te bereiken.</li> </ul>                |

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Doorzettingsvermogen*

Zwak.....matig.....gemiddeld.....sterk

#### Toelichting:

Ik wil alles altijd goed af hebben en geef niet snel op.

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

## Commerciële vaardigheid 11: aanpassingsvermogen

*Het vermogen om plannen, methoden, meningen of doelen te veranderen in het licht van nieuwe informatie of een veranderde situatie.*

### A1 Gedrag dat niet getuigt van planmatig werken

### Gedrag dat wijst op planmatig werken

- |  |                          |                          |                                     |                                     |   |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| • Werkt ongestructureerd, heeft geen duidelijk doel voor ogen          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | • Werkt planmatig, heeft een goed overzicht wie, wat, wanneer moet doen |
| • Gaat slordig met afspraken om (vergeten, te laat komen, onduidelijk) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | • Komt afspraken na, komt op tijd, is duidelijk over gemaakte afspraken |
| • Controleert niet of hij/zij nog op de goede weg zit                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | • Controleert regelmatig of hij/zij nog op de goede weg zit             |

### A2 Gedrag dat niet getuigt van flexibiliteit

### Gedrag dat getuigt van flexibiliteit

- |  |                          |                          |                                     |                                     |   |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| • Je kunt niet makkelijk schakelen tussen taken  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | • Je schakelt flexibel tussen verschillende taken                   |
| • Je raakt gestrest door deadlines en veranderingen, maakt daardoor wellicht ook fouten                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | • Je kunt omgaan met werkdruk die veranderingen met zich meebrengen |
| • Je houdt standvastig vast aan het eerste plan en staat niet open voor vernieuwing en/of nieuwe collega's | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | • Je staat open voor vernieuwing en nieuwe collega's                |

### B. Totaaloordeel over de vaardigheid *Aanpassingsvermogen*

Zwak.....matig.....gemiddeld.....sterk

#### Toelichting:

Soms vind ik het lastig om overzicht te houden bij het uitvoeren van meerdere taken.

### C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties?

Het leren opstellen en werken met een contentkalender zal mij helpen om een beter overzicht te houden.